

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-257
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan José Gómez Pérez
NIT de la persona contratista:		65163516
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-257, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y análisis de los expedientes de solicitud de alimentos que ingresaron al departamento de Alimentos por Acciones de los municipios de Santa Rosa del departamento de Chiquimulilla; el municipio de El Estor del departamento de Izabal; el municipio de Santa Ana Huista del departamento de Huehuetenango.
- **RESULTADO:** Se identificaron inconsistencias en la documentación de los expedientes revisados, las cuales fueron coordinadas y gestionadas con los representantes de COCODE, logrando su respectiva subsanación.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión de datos en los listados de beneficiarios adjuntos a la solicitud de alimentos de los departamentos de Chiquimulilla, Izabal y Huehuetenango.
- **RESULTADO:** Se trasladó información actualizada para la integración de datos al sistema en la base de datos del departamento de Alimentos por Acciones.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN

- **ACTIVIDAD:** Apoyé y colaboré en digitalizar las inconsistencias presentadas en las solicitudes de alimentos del programa de Alimentos por Acciones de los departamentos de Huehuetenango, Chiquimulilla e Izabal.
- **RESULTADO:** Se logró solventar inconsistencias detectadas en los expedientes, garantizando la correcta digitalización y registro de la información.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO Y RESGUARDAR EL MISMO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la comunicación directa con los representantes de COCODE para brindarles seguimiento a las inconsistencias de las solicitudes de alimentos presentadas por medio de llamada telefónica y WhatsApp.
- **RESULTADO:** Se brindó seguimiento a las inconsistencias presentadas en los expedientes por representantes de COCODE que ingresan solicitudes de alimentos al departamento de Alimentos por Acciones.

F 
Juan José Gómez Pérez
DPI: 2292 73300 0101

F 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

